

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Пензенской области
Отдел образования администрации Белинского района
МОУ СОШ №1 г. Белинского Пензенской области
им. В.Г.Белинского

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №1
г. Белинского Пензенской области
им. В.Г.Белинского

Котелкина С.Ю.
Приказ №. 190
от 27.08.2025 г.

ПЛАН
работы библиотеки
при МОУ СОШ №1 г. Белинского
Пензенской области
им. В.Г.Белинского
на 2025-2026 учебный год

Одобрено педагогическим советом
МОУ СОШ №1 г. Белинского
Пензенской области им. В.Г.Белинского
Протокол № 1 от 27.08.2025

Библиотекарь: Седова Л.М.

Характеристика библиотеки и анализ работы за 2024-2025 учебный год.

Библиотека Белинской средней школы №1 занимает отдельное помещение, состоящее из двух комнат общей площадью 50 м². Библиотеку обслуживает один библиотекарь – Седова Л.М., стаж работы 39 лет.

Книжный фонд на 1 сентября 2024 года составил – 22 464 экз., из них – 7 944 экз. учебники.

Библиотека МОУ СОШ №1 г. Белинского Пензенской области в 2024-2025 учебном году работала в соответствии с планом работы, который был утвержден директором школы Котелкиной С.Ю.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- Обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- Содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- Прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- Привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- Содействовала повышению научно-методического педагогического мастерства работников школы.

Количество учащихся в школе – **443** учеников, из них читатели – **426**.

Все педагоги школы являются читателями библиотеки. Библиотеку посещают другие работники школы, родители.

В учебном году велась следующая работа с библиотечным фондом: комплектование фонда в соответствии с образовательной программой, учет библиотечного фонда, выдача документов пользователям библиотеки. Велась работа по сохранности фонда: систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива. Каждую четверть проводится рейд по сохранности школьных учебников. Проводилась работа по очищению фонда от устаревшей, ветхой литературы. Фонд раскрывается читателям путем оформления тематических выставок. Ведется работа с картотекой.

В течение года проводилась работа с фондом учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление карточек, оформление тетради без инвентарного учета, ведение тетради выданных учебников, списание устаревших и ветхих учебников. Был оформлен заказа на учебники федерального комплекта. Проведено согласование заказа с педагогами, руководителями методических объединений, с заместителем директора

по учебно-воспитательной работе, сдача сводного заказа по школе. Выдача и прием учебников по классам.

Во время учебного 2024-2025 года библиотека в своей работе способствовала формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, викторины, громкие чтения, игровые программы, литературные вечера и т.д.

Одной из обязательных форм работы библиотеки является информационная работа:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса и обеспечение педагогических работников учебно-методическими материалами, совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы, обзоры новых поступлений. Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий, оформление книжных выставок на изучаемую тему или по какому-либо предмету, помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, методобъединений и т.д.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: на абонементе, подборе литературы для написания рефератов, докладов, сообщений. Библиотека активно помогает ученикам в подготовке общешкольных и классных мероприятий.
- Библиотека осуществляет информационное обслуживание родителей обучающихся. Информирование о пользовании библиотекой их детей, индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы.

Библиотека расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг на основе использования электронных носителей.

Были оформлены книжные выставки: «Новые учебники», выставки изданий к предметным неделям, «Читать – это модно», выставки книг-юбилеев: «До беды – один шаг» (о вреде курения и наркотиков), «Сам себе доктор», «Служу Отечеству», Выставка одной книги «Это новинка» - популярные издания, книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта, книжная выставка «А звезды все ближе» (ко дню космонавтики), кн. выставка «Читаем о войне» к 80-летию Победы.

- **Конкурсы:** конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь», конкурс стихотворений о войне, конкурс рисунков «Люблю тебя, мой край родной, конкурс чтецов «Зимушка – зима»

Беседы: «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа- диалог, «Наши земляки – фронтовики» посвященные памятным

датам и героям Великой Отечественной войны, викторина по сказкам А.С.Пушкина, «Наш друг- светофор».

- **Экскурсии:** «Давайте познакомимся» - экскурсия в библиотеку.

Акции: «Весна идет и чистоту с собой несет» - чистому городу БЫТЬ!;
акция «Праздник Книгодарения!»

Систематически читают 76 % учащихся.

Сохранность учебников за 2024-2025 учебный год – 89 %.

Уроки библиотечно-библиографической грамотности проведены полностью во всех классах.

При записи читателей в библиотеку проводятся индивидуальные беседы по правилам поведения, пользования библиотекой.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, ведется подбор литературы к какому-либо мероприятию.

В библиотеке систематически ведется дневник работы библиотеки, в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Также в библиотеке проводится отдельная работа по приобщению к чтению художественной и научно-популярной литературы: беседы, индивидуальные занятия, на которых выясняются интересы, увлечения, предлагается та или иная книга..

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание условий учителям для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	апрель-май	библиотекарь, педагоги

	• прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	по мере поступления	
2	Прием учебников	Июнь-август	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитной картотеке поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь

4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь

6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители УМО

3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь
6	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
7	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
1	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
2	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
3	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
4	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

5	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
6	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
7	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
8	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор книг и статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			

1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

СЕНТЯБРЬ

1	День знаний
1	170 лет со дня рождения Иннокентия Федоровича Анненского, писателя, переводчика
3	День солидарности в борьбе с терроризмом
7	155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 – 1938)
8	Международный день грамотности
8	645 лет со дня Куликовской битвы (1380)
10	Международный день памяти жертв фашизма
10	100 лет со дня рождения Бориса Александровича Чайковского, композитора (1925 – 1999)
13	Всемирный день оказания первой медицинской помощи
13	90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Роспотребнадзора
22	125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, лингвиста (1900 – 1964)
23	День весеннего равноденствия
26	110 лет со дня рождения Сергея Сергеевича Смирнова, писателя (1915 – 1976)
27	День работников дошкольного образования
27	Международный день туризма
29	230 лет со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 – 1826)

ОКТАБРЬ

1	Международный день пожилых людей Международный день музыки День сухопутных войск
3	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 – 1925)
5	День учителя
6	Всемирный день архитектуры Международный день врача
7	110 лет со дня рождения Маргариты Иосифовны Алигер, поэтессы (1915 – 1992)
12	675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского, князя Московского (1350 -1380)
19	День отца
22	155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 – 1953)
23	105 лет со дня рождения Джанни Родари, итальянского писателя (1920 – 1980)
26	145 лет со дня рождения Андрея Белого (Бориса Николаевича Бугаева), поэта, писателя 100 лет со дня рождения Владимира Карповича Железникова, писателя (1925 – 2015)
27	Международный день школьных библиотек
30	День памяти жертв политических репрессий День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства 105 лет со дня рождения Вячеслава Леонидовича Кондратьева, писателя, автора военных произведений

НОЯБРЬ

3	130 лет со дня рождения Эдуарда Георгиевича Багрицкого (Дзюбина), поэта (1895 – 1935)
4	День народного единства
20	Всемирный день ребёнка День работника транспорта 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945 – 1946)
28	145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 – 1921) 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга
29	120 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Тропольского, писателя (1905 -1990)
30	День матери в России День государственного герба Российской Федерации 190 лет со дня рождения Марка Твена (Самюэла Клеменса), американского писателя

ДЕКАБРЬ

1	Всемирный день борьбы со СПИДом
5	205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта (1820 – 1892)
9	День Героев Отечества
10	День прав человека
12	День Конституции Российской Федерации
25	День государственных символов России
	День спасателя
27	110 лет со дня рождения Василия Семеновича Голышкина, писателя (1915 – 1996)
28	Международный день кино
	120 лет со дня рождения Даниила Ивановича Хармса (Ювачева), поэта, писателя (1906 – 1942)
30	160 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга, английского писателя (1865 – 1899)

ЯНВАРЬ

1	Новогодний праздник
3	90 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова, поэта (1936 – 1971)
7	Рождество Христово
8	День детского кино
15	135 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама, поэта (1891 – 1938)
25	Татьянин день (День российского студенчества)
	День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)
27	200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 – 1889)
28	185 лет со дня рождения Василия Осиповича Ключевского, историка (1841 – 1911)

ФЕВРАЛЬ

2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)
8	День памяти юного героя-антифашиста
13	Всемирный день радио
14	Международный день книгодарения
	День памяти воинов-интернационалистов
15	120 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 – 1944)
16	195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя (1831 – 1895)
17	120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы (1906 -1981)
21	Международный день родного языка

23	День защитника Отечества
----	--------------------------

МАРТ

8	Международный женский день
18	День воссоединения Крыма с Россией (2014)
20	Международный день Земли
24	23-30 Неделя детской и юношеской книги

АПРЕЛЬ

1	День смеха Международный день птиц
2	Международный день детской книги
7	Всемирный день здоровья
12	Всемирный день авиации и космонавтики 65 лет со дня первого полета человека в космос (1961 год)
15	Всемирный день культуры 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта (1886 – 1921)
22	Всемирный день Земли

МАЙ

1	День Весны и Труда
9	День Победы в Великой Отечественной войне
10	120 лет со дня учреждения Первой Государственной думы (1906 г.)
15	Международный день семьи 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 – 1940)
24	День славянской письменности и культуры
27	Общероссийский день библиотек

Приложение № 2

Книги-юбилары:

430 лет У. Шекспир «Ромео и Джульетта» 1595
 240 лет Э. Распе «Приключения барона Мюнхгаузена» 1785
 235 лет А.Н. Радищев «Путешествие из Петербурга в Москву» 1790
 225 лет «Слово о полку Игореве» Древнерусская литература 1800
 205 лет А. С. Пушкин «Руслан и Людмила» 1820
 200 лет А.С. Пушкин «Борис Годунов» 1825
 195 лет А.С. Пушкин «Повести Белкина» 1830
 195 лет А.С. Пушкин «Маленькие трагедии» 1830

195 лет А.С. Пушкин «Сказка о попе и работнике его Балде» 1830
190 лет Х.-К. Андерсен «Дюймовочка» 1835
190 лет Н.В. Гоголь «Тарас Бульба» 1835
190 лет М.Ю. Лермонтов «Маскарад» 1935
190 лет А.С. Пушкин «Египетские ночи» 1835
185 лет М. Ю. Лермонтов «Герой нашего времени» 1840
185 лет М. Ю. Лермонтов «Мцыри» 1840
180 лет Ф. М. Достоевский «Бедные люди» 1845
170 лет Л.Н. Толстой «Севастопольские рассказы» 1855
165 лет И.С. Тургенев «Накануне» 1860
160 лет Л. Кэрролл «Алиса в Стране чудес» 1865
160 лет Т.М. Рид «Всадник без головы» 1865
155 лет А.Н. Некрасов «Дедушка Мазай и зайцы» 1870
150 лет Ж. Верн «Таинственный остров» 1875
150 лет Ф.М. Достоевский «Подросток» 1875
130 лет А.М. Горький «Старуха Изергиль» 1895
130 лет Д.Н. Мамин-Сибиряк» 1895
125 лет И.А. Бунин «Антоновские яблоки» 1900
125 лет Л. Н. Толстой «Живой труп» 1900
125 лет А.П. Чехов «Три сестры» 1900
120 лет А.И. Куприн «Поединок» 1905

110 лет В.В. Маяковский «Облако в штанах» 1915
100 лет А. Р. Беляев «Голова профессора Доуэля» 1925
100 лет М. А. Булгаков «Собачье сердце» 1925
100 лет А. М. Горький «Дело Артамоновых» 1925
100 лет С.Я. Маршак «Сказка о глупом мышонке» 1925
100 лет В.В. Маяковский «Что такое хорошо и что такое плохо» 1925
100 лет К.И. Чуковский «Бармалей», «Доктор Айболит» 1925
100 лет М.А. Шолохов «Донские рассказы» 1925
100 лет М.А. Шолохов «Нахаленок» 1925
95 лет В.В. Бианки «Где раки зимуют» 1930
95 лет И.А. Бунин «Жизнь Арсеньева» 1930
95 лет А.П. Гайдар «Школа» 1930
95 лет С.Я. Маршак «Вот какой рассеянный» 1930
90 лет А.П. Гайдар «Военная тайна» и «Судьба барабанщика» 1935
90 лет Б.С. Житков «Рассказы о животных» 1935
90 лет А.С. Макаренко «Педагогическая поэма» 1935
90 лет А. Н. Островский «Как закалялась сталь» 1935
85 лет Е.А. Благинина «Посидим в тишине» 1940
85 лет М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита» 1940
80 лет В.П. Катаев «Сын полка» 1940
80 лет А.Т. Твардовский «Василий Тёркин» 1945
80 лет М.М. Пришвин «Кладовая солнца» 1945
65 лет А.Т. Твардовский «За далью даль» 1960

65 лет М.А. Шолохов «Поднятая целина» 1960

60 лет В.А. Курочкин «На войне как на войне» 1965

60 лет Н.Н. Носов «Незнайка на луне» 1965

55 лет Ч. Т. Айтматов «Белый пароход» 1970

55 лет А.Л. Барто «За цветами в зимний лес» 1970

55 лет А.Б. Чайковский «Блокада» 1970

50 лет А.И. Солженицын «Бодался теленок с дубом» 1975

35 лет А.И. Солженицын «как нам обустроить Россию» 1990

Февраль

Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Будьте готовы, ваше высочество!»	Л.А. Кассиль	60
«Усатый-полосатый»	С.Я. Маршак	95
«Три толстяка»	Ю.К. Олеша	100
«Лесные домишки»	В.В. Бианки	100
«Дачники»	М. Горький	120
«Братья Карамазовы»	Ф.М. Достоевский	145
«Бедность – не порок»	А.Н. Островский	170
«Неточка Незванова»	Ф.М. Достоевский	175
«Сказка о золотом петушке»	А.С. Пушкин	190

Зарубежная литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Робинзон Крузо»	Д. Дефо	305
«Тартюф»	Мольер	355
«Отелло»	У. Шекспир	420

Март

Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«А зори здесь тихие...»	Б.Л. Васильев	55
«Дорогие мои мальчишки»	Л.А. Кассиль	80
«Два капитана»	В.А. Каверин	80
«Как закалялась сталь»	Н.А. Островский	90
«Города и годы»	К.А. Федин	100
«Обрыв»	И.А. Гончаров	155
«Дворянское гнездо»	И.С. Тургенев	165
«Отрочество»	Л.Н. Толстой	170
«Бригадир»	Д.И. Фонвизин	255

Зарубежная литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
-----------------------	-------	-------------

«Линия жизни»	Р. Хайнлайн	85
«Женитьба Фигаро»	П.О. Бомарше	240
«Страдания юного Вертера»	И.В. Гете	250

Апрель

Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Мальчик со шпагой»	В.П. Крапивин	50
«Горячий снег»	Ю.В. Бондарев	55
«Искатели»	Д.А. Гранин	70
«Весна на Оudere»	Э.Г. Казакевич	75
«Что я видел»	Б.С. Жидков	85
«Смерть Тарелкина»	А.В. Сухов-Кобылин	155
«Война и мир»	Л.Н. Толстой	155

Зарубежная литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«На Западном фронте без перемен»	Э.М. Ремарк	95
«Снежная королева»	Г.Х. Андерсон	180
«Вильгельм Телль»	Ф. Шиллер	220
«Исповедь»	Ж. Руссо	235

Май

Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Бермудский треугольник»	Ю.В. Бондарев	25

«Приключения Незнайки и его друзей»	Н.Н. Носов	70
«Мещерская сторона»	К.Г. Паустовский	85
«Старуха Изергиль»	М. Горький	130
«Воспоминания в Царском Селе»	А.С. Пушкин	210
«Басни»	И.А. Крылов	215

Сентябрь

Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Живые и мертвые»	К.М. Симонов	65
«Улица младшего сына»	Л.А. Кассиль	75
«Веселая семейка»	Н.Н. Носов	75
«Волшебное слово»	В.А. Осеева	80
«Песня о соколе»	М. Горький	125
«Бесприданница»	А.Н. Островский	145
«Гроза»	А.Н. Островский	165
«Обломов»	И.А. Гончаров	165
«Муму»	И.С. Тургенев	170

Октябрь

Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«В списках не значился»	Б.Л. Васильев	50
«Денискины рассказы»	В.Ю.Драгунский	65
«Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви»	Р.И. Фраерман	85
«Идиот»	Ф.М.Достоевский	155
«Железная дорога»	Н.А. Некрасов	160
«Повесть о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем»	Н.В. Гоголь	190

Зарубежная литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Властелин колец»	Д. Толкин	70
«Остров фарисеев»	Д. Голсуорси	120
«Приключения Гекльберри Финна»	М. Твена	140
«Таинственный остров»	Ж. Верн	150
«Человек, который смеется»	В. Гюго	155

Ноябрь
Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Динка»	В.А. Осеева	65
«Волшебник изумрудного города»	А.М. Волков	85
«Айболит»	К.И. Чуковский	95
«Яма»	А.И. Куприн	115
«Стихи о Прекрасной даме»	А.А. Блок	120
«Дама с собачкой»	А.П. Чехов	125
«Вишневый сад»	А.П. Чехов	125
«Мертвые души»	Н.В. Гоголь	185
«Пиковая дама»	А.С. Пушкин	190

Зарубежная литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Книга джунглей»	Р. Киплинг	130

Декабрь
Русская литература

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Остров Крым»	В.П. Аксенов	45
«Брестская крепость»	С.С. Смирнов	65
«Судьба барабанщика»	А.П. Гайдар	85
«Муха Цокотуха»	К.И. Чуковский	100
«Крокодил»	К.И. Чуковский	105
«Четки»	А.А. Ахматова	110
«Хаджи-Мурат»	Л.Н. Толстой	120
«История государства Российского»	Н.М. Карамзин	195

Название произведения	Автор	Сколько лет
«Морской волк»	Дж. Лондон	120

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447184

Владелец Котелкина Светлана Юрьевна

Действителен с 22.11.2024 по 22.11.2025