МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ ВИССАРИОНА ГРИГОРЬЕВИЧА БЕЛИНСКОГО

442250 Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.47,
ИНН 5810004517 ОГРН 1025801069458
(тел.(2-11-74)

Рассмотрена на заседании МО учителей русского языка, литературы, истории
Протокол № 1 от 26.08.2026

«Утверждаю»
Директор школы
_____С.Ю. Котелкина
Приказ № 279 от 01.09.2026

Рабочая программа

внеурочной деятельности

Трудовое право

Учитель Крутова Наталья Николаевна
Класс 9
Всего часов в год 34
Всего часов в неделю 1

2026 - 2027 учебный год

Рабочая программа составлена на основе требований ФГОС ООО с учетом образовательной программы МОУ СОШ №1 г. Белинского Пензенской области имени В.Г. Белинского.

Направление: общеинтеллектуальное.

Ведущий вид деятельности: познавательная деятельность.

Класс - 9

Общее количество часов по плану (в год) - 34 часа

Количество часов в неделю - 1 час

Планируемые результаты освоения программы

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- способность к действиям по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками,

- умение работать в группе и приобретение опыта такой работы,

- практическое освоение морально–этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

- практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учетом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми;

- развитие речевой деятельности, приобретение опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретению опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

Регулятивные универсальные учебные действия:

-формирование действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию,

- осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей,

- контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

- ведущий способ решения этой задачи- формирование способности к проектированию.

Личностные универсальные учебные действия:

-уважение к личности и ее достоинству,

- доброжелательное отношение к окружающим

- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия,

- умение конструктивно разрешать возникающие конфликты,

- устойчивый познавательный интерес.

Метапредметные результаты:

-способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность – учебную, общественную и др.;

-владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией (анализировать и обобщать факты, составлять простой и развернутый план, формулировать и обосновывать выводы и т.д.), использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;

-способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, презентация и др.);

-готовность к сотрудничеству с одноклассниками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении.

Предметные результаты:

-умения изучать и систематизировать информацию из различных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность;

-готовность применять правовые знания в повседневной жизни.

Обучающиеся научатся:

– определять основные закономерности правовой жизни общества, категории трудового права;

– понимать место и роль трудового права в системе правовых норм;

– классифицировать специфику взаимоотношений работодателя и работника;

– классифицировать свои права и обязанности как работников, определять способы их защиты.

Обучающиеся смогут научиться:

– составлять трудовой договор;

– анализировать текущую информацию об изменениях в правовой жизни общества, статистические данные, работать с дополнительной литературой;

– определять рабочее время и время отдыха, систему оплаты труда;

– защищать свои права в случае их нарушения

Содержание внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание тем	Кол-во часов
Трудовое право, предмет, методы и принципы	Предмет трудового права. Метод и система трудового права.	1ч
Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Нормативные соглашения.	2ч
Права профсоюзов в сфере труда	Понятие профсоюза. Права профсоюзов в области труда.	1ч
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие и виды занятости. Понятие безработных граждан, их права и обязанности. Осуществление государственной политики в области занятости населения. Пособия по безработице.	7ч
Защита персональных данных работника	Общие положения. Принципы и условия обработки персональных данных. Ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных. Права работников в области персональных данных. Получение, хранение и использование персональных данных.	3ч
Трудовой договор	Понятие, значение и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	5ч
Рабочее время	Общие положения. Норма рабочего времени. Виды рабочего времени. Учёт рабочего времени. Режимы рабочего времени.	3ч

Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска.	2ч
Заработная плата	Понятие и содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Системы оплаты труда.	3ч
Охрана труда	Понятие охрана труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Правила и инструктажи по охране труда.	2ч
Защита трудовых прав	Защита трудовых прав работников, ее формы и субъекты. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита трудовых прав.	2ч
Подготовка проекта к защите	Правила защиты проекта	3ч

Тематическое планирование

№	Название темы урока
1	Предмет трудового права. Метод и система трудового права.
2	Понятие и виды источников трудового права.
3	**Практическая работа.** Нормативные соглашения
4	Понятие профсоюза. Права профсоюзов в области труда.
5	Понятие и виды занятости
6	Понятие безработных граждан, их права и обязанности
7	Осуществление государственной политики в области занятости населения
8	Пособия по безработице
9	**Практическая работа.** Как рассчитать пособие по безработице
10	**Практическая работа.** Как составить резюме
11	**Практическая работа.** Служба занятости предлагает….
12	Общие положения. Принципы и условия обработки персональных данных.
13	Ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных.
14	Права работников в области персональных данных. Получение, хранение и использование персональных данных
15	Понятие, значение и содержание трудового договора.
16	Виды трудового договора. Заключение трудового договора

17	Изменение и прекращение трудового договора
18	**Практическая работа.** Как составить трудовой договор.
19	**Практическая работа.** Экспертиза трудового договора.
20	Общие положения. Норма рабочего времени. Виды рабочего времени.
21	Учет рабочего времени. Режимы рабочего времени
22	**Практическая работа.** Учет рабочего времени
23	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
24	**Практическая работа.** Как рассчитать отпуск.
25	Понятие и содержание заработной платы..
26	Правовое регулирование заработной платы. Системы оплаты труда
27	**Практическая работа.** Как рассчитать заработную плату
28	Понятие охрана труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда
29	Правила и инструктажи по охране труда.
30	Защита трудовых прав работников, ее формы и субъекты.
31	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита трудовых прав
32-33	Правила защиты проекта
34	Публичное выступление.