ПЛАН
социально-педагогической деятельности
на 2026-2027 учебный год

Цель:

Задачи**:** 1. Совершенствование работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий воспитания в семье.

2. Оказание своевременной помощи несовершеннолетним из малообеспеченных семей.

3.Содействие в создании безопасной обстановки для несовершеннолетних в образовательном учреждении.

4. Активизирование деятельности по пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних детей и их родителей.

5. Осуществление целенаправленной работы по повышению правовых знаний среди несовершеннолетних, педагогов, и педагогических знаний среди родителей ***(можно дополнить*** через консультации, заседания родительского клуба, семинары, круглые столы, оформление стенда, родительских уголков, родительские собрания и т. д., ***указать периодичность осуществления данного направления в работе)***.

6.Внедрение интерактивных форм сотрудничества с педагогическим коллективом по обеспечению социально-психологической поддержке семей в реализации воспитательных функций.

7. Повышение эффективной профилактической деятельности по предупреждению девиантного поведения и совершения правонарушений среди несовершеннолетних.

8. Повышение профессионального уровня по средствам изучения передового опыта по социально-педагогической деятельности.

9. Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета в свободное от учебы время и дни летних каникул.

10. Взаимодействие с учреждениями городской системы профилактики, своевременное предоставление информации о ситуациях в семьях, требующих повышенного внимания.

1. Социально-педагогическая диагностика семей и учащихся в ОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения
1.1	Выявление несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Оформление личного дела: - составление социального паспорта несовершеннолетнего и его семьи; -карту первичного профилактического (превентивного) учета семьи несовершеннолетнего; -акт (контрольного, комиссионного посещения); -лист посещения; -индивидуальный план работы (разработанный на ПМПк и утвержденный на КС или пед. совете в образовательном учреждении).	В течение года.
1.2	Составление «социального паспорта несовершеннолетнего и его семьи» на вновь поступивших детей в образовательное учреждение (в группы раннего возраста, в 1-е, 5-е, 9-е классы) и неорганизованных детей по образовательному центру (далее ОЦ № _).	Сентябрь-октябрь.

1.3	Внесение изменений в банк данных по образовательному учреждению (далее ОУ) и ОЦ № по следующим категориям семей: -неблагополучных семей; -неполных семей; -многодетных семей; -малообеспеченных семей; -опекаемых семей; -семей с детьми и родителями- инвалидами. В списки детей, проживающих без ПМР в г. Заречный. В списки детей, проживающих длительное время без родителей. В списки детей 6,5 -7 лет, не посещающих ДОУ (определение дальнейшего образовательного маршрута). В списки детей дошкольного возраста, по ОЦ № по сведениям ЕРКЦ. В списки детей, для организации отдыха учащихся (в осенний, летний и зимний период).	Сентябрь-октябрь. Сентябрь, январь.

2. Профилактическая деятельность

2.1	- Организация (проведение, участие) в заседании ПМПк -Организация (проведение, участие) в заседании КС.	В течение года (1,2 раза в 6 месяцев).
2.2	Осуществление учета несовершеннолетних, систематически отсутствующих в ОУ без уважительной причины .	Ежедневно.
2.3	Осуществление патронажа с целью контроля за условиями содержания и воспитания несовершеннолетних детей, состоящих на различных видах учета.	В течение каждого месяца (2 раза в семьи, состоящие на ВУ, 4 раза в семьи, состоящие на МУ).
2.4	Обследование жилищно-бытовых условий, содержания и воспитания детей, находящихся под опекой.	Сентябрь-октябрь, Апрель-май.
2.5	Осуществление контроля за «движением» детей, переходящих в другие образовательные учреждения.	Каждый месяц.
2.6	Оказание своевременной помощи несовершеннолетним из малообеспеченных семей.	В течение года.
2.7	Предоставление информации в Департамент образования о ситуациях в семьях, состоящих на различных видах учета (для рассмотрения ситуаций на заседании СППК Департамента образования, на заседании КДН и ЗП, для составления протокола на родителей, не исполняющих родительские обязанности в ОДН ОВД).	По запросу ДО.

3.Консультативно-просветительская деятельность
3.1. с несовершеннолетними

3.1	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди несовершеннолетних (организация и проведение занятий, классных часов по правовым знаниям);	Ежеквартально (1 раз в неделю, месяц).
3.2	Содействие в досуговой занятости несовершеннолетних	Сентябрь- май.

	детей с целью их приобщения к здоровому образу жизни.	
3.3	Оформление стенда, листовок : «Это должен знать каждый» (О правах и обязанностях, о вреде табакокурения, употребления ПАВ, об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушения или преступления и др.)	Ежеквартально (1 раз в месяц).

3.Консультативно-просветительская деятельность

3.2. с педагогами

3.2.1	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди педагогов (организация и проведение круглых столов, семинаров по правовым знаниям) на темы: ……	Ежеквартально (2 раз в год).
3.2.2	Взаимодействие с классными руководителями и воспитателями по оказанию помощи в работе с семьями и несовершеннолетними, состоящих на внутреннем и межведомственном учетах.	Сентябрь- май .
3.2.3	Осуществление анкетирования среди педагогов по социально-педагогической деятельности в ОУ.	В конце учебного года.
3.2.4	Оказание помощи воспитателям (классным руководителям) в составлении социально-правового паспорта группы (класса).	Сентябрь.

3.Консультативно-просветительская деятельность

3.3. с родителями

3.3.1	Осуществление работы по повышению правовых знаний среди родителей (организация и проведение общих родительских собраний, круглых столов, семинаров по правовым знаниям с привлечением специалистов) на темы: «…».	Ноябрь.
3.3.2	Взаимодействие с родителями по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних детей, совершивших противоправные действия и иным проблемам. Разработка рекомендаций по воспитанию детей (в виде буклетов, листовок и т.д.)	Сентябрь- май.
3.3.3	Осуществление анкетирования среди родителей по сотрудничеству « Ваши пожелания и ожидания».	Октябрь.
3.3.4	Оказание консультативной помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании ребенка.	В течение года.

4. Организация совместной деятельности несовершеннолетних детей и родителей

4.1	Организация (проведение, участие) в проведении праздника: -«День матери»; - «Международный день прав детей»; -«Новогодняя елка для детей, не посещающих МДОУ»; - «День семьи»; - «День защиты детей»; -«Всемирный день супружеской любви и семейного счастья».	Ноябрь. Декабрь. Май. Июнь. Июль.
4.2.	Проведение совместных турпоходов, экскурсий.	Май.
4.3.	Проведение «День открытых дверей»	Октябрь, апрель.

5.Отчетная деятельность

5.1	Подготовка отчетов: - О профилактической работе с семьями и учащимися в учреждениях образования за текущий месяц; - Карта наблюдений за учащимися, требующим повышенного педагогического внимания; - Статистический отчет образовательных учреждений за квартал текущего года по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав; - Информация о выявлении детей, находящихся в социально-опасном положении и детей, подвергшихся психическому и физическому насилию за квартал текущего года; - Информация о деятельности ОУ по профилактике семейного неблагополучия.	Каждый месяц. Июнь, июль, август. Каждый квартал. Каждый квартал. Каждую четверть (для школ). 2 раза в год (для д/с)
5.2	-Списки семей и несовершеннолетних детей, состоящих на всех видах учета; - Списки несовершеннолетних детей, проживающих без ПМР в г. Заречный; - Списки несовершеннолетних детей, длительное время проживающих без родителей; - Социально-правовой паспорт МДОУ, МБОУ СОШ. -Социально правовой паспорт неорганизованных детей по ОЦ № ; - Списки неорганизованных детей на новогодние подарки; - Списки несовершеннолетних детей на трудоустройство; - Списки детей, достигших 6,5- 7 лет; - Списки неорганизованных детей, проживающих за пределами г. Заречный; -Цифровой отчет за учебный год + анализ о проделанной работе в соответствии с планом работы; -Карта занятости несовершеннолетних детей; - Карта наблюдений за семьями и несовершеннолетними детьми, состоящими на различных видах учета. - План мероприятий к праздникам : -«День матери»; - «Международный день прав детей»; -«Новогодняя елка детей, не посещающих МДОУ»; - «День семьи»; - «День защиты детей»; -«Всемирный день супружеской любви и семейного счастья».	Сентябрь, январь, май. Сентябрь. Сентябрь. Октябрь. Январь. Сентябрь-октябрь. Сентябрь-август. Январь. Февраль. Май. Май-август. Ноябрь-июль.

6. Повышение профессионального уровня

6.1	Изучение литературы (например, по взаимодействию с несовершеннолетними детьми, родителями, педагогами и т.д.)	В течение года.
6.2	Участие в методическом объединении, тема выступления: « ».	Определенный месяц.
6.3	Посещение курсов по повышению квалификации.	По согласованию с ДО.
6.4	Написание статьи в местную газету.	1 раз в год.

Социальный педагог МДОУ (МОУ СОШ №) _____/ _____/

(подпись) (ФИО)