

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Пензенской области
Отдел образования администрации Белинского района
МОУ СОШ № 1 г. Белинского Пензенской области
им. В. Г. Белинского

Согласовано
на заседании педсовета
от 28.08.2026 г.
протокол №1

Утверждаю
Директор  С.Ю. Котелкина
Приказ № 279 от 1 сентября 2026 г



Положение
о постановке на внутришкольный контроль учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
г. Белинского Пензенской области им. В. Г. Белинского

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом МОУ СОШ №1 г. Белинского Пензенской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся МОУ СОШ №1 г. Белинского.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учёт .и снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений МОУ СОШ №1 г. Белинского.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) План по профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленный классным руководителем (законными представителями).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учёта представляются следующие документы:

- Ходатайство от классного руководителя.
- Информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, с обязательными результатами работы.

IV. Основания для постановки на внутренний профилактический учёт

4.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам вследствие уклонения обучающимся указаний педагогов по решению заданий.

3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках).

4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

5. Бродяжничество или попрошайничество.

6. Агрессивность, жестокость, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

7. Курение.

8. При снятии несовершеннолетнего с учёта ПДН, он автоматически ставится на ВШУ для дальнейшей профилактической работы.

V. Основания для снятия с внутреннего профилактического учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (от 2 месяцев-3 лет), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутреннего профилактического учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится «Дневник психолого-педагогических наблюдений за обучающимися». Дневник ведется психологом, социальным педагогом, классным руководителем совместно.

Классный руководитель, психолог и социальный педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуально – профилактической работы. Результаты заносятся в Дневник психолого-педагогических наблюдений.. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

VII .Правовое поле Совета при постановке и снятии обучающихся с внутреннего профилактического учёта

1. В случаях отсутствия положительной динамики профилактической работы с несовершеннолетними по причине невыполнения родителями или иными законными представителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, а также уклонения несовершеннолетнего от воспитательных мер, применяемых к нему, то родители или иные законные представители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета. На данном заседании права ведения профилактической работы с семьёй или несовершеннолетним передаются КДН Белинского района с оформлением следующих документов:

1. Ходатайство о привлечение к ответственности родителей или иных законных представителей,
2. Характеристика на несовершеннолетнего или семью.,

